**FORMATO DE SOLICITUD PARA IMPARTIR**

**CURSOS DE CAPACITACIÓN**

ASIS provee de oportunidades para que académicos, expertos y profesionales de Seguridad presenten mediante una variedad de eventos de capacitación en modalidad presencial y virtual, la iniciativa de profesionalizar a los colegas en materia de Seguridad.

**Nuestra Misión**

Promover el desarrollo, profesionalización y actualización de los socios y colegas de la Asociación.

**Nuestra Visión**

Consolidar el liderazgo y la credibilidad de ASIS Capítulo México, A.C., al diseñar, impulsar y realizar eventos de capacitación, que permitan la comunicación efectiva y la convivencia entre los Profesionales de la Seguridad, compartiendo sus experiencias y mejores prácticas, así como actualizar o adquirir nuevos conocimientos.

LOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD DEL PAÍS UNIDOS POR EL BIEN DE MÉXICO.

Le pedimos coloque la información del evento de capacitación que desea brindar:

1. **Información Académica**

*Nombre del curso*:

*Modo educativo*: **Presencial**

*Objetivo general*: **Redactar la meta que se propone alcanzar con el curso**

*Descripción del curso:* **Explicar una breve introducción de lo que se tratará el curso**

*Dirigido a:* **Describir a qué tipo de personal va orientado el curso**

*Duración: Horario: No. de sesiones:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Nota importante: nuestro horario es de 09:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.**

*Temario a impartir:* **Especificar los tópicos completos que integran el curso**

1. **Expediente del Instructor**
2. **Datos generales.**

Nombre del Instructor:

Teléfono de oficina/ móvil:

Correo electrónico:

Empresa u Organización:

Puesto:

1. **Preparación profesional.**

Formación académica: **Anotar último grado de estudios**

Experiencia académica: **Colocar dicha actividad durante los últimos cinco años**

Área de especialización:

Experiencia en el área de Seguridad:

Anexar fotografía: **Adjuntar fotografía profesional en formato jpg reciente**

1. **Información administrativa**

**Contamos con un tabulador de costos por instrucción (anexo 1), en caso de que tenga una propuesta económica diferente le pedimos anotarlo en el siguiente recuadro para dar paso a la revisión correspondiente de su propuesta económica de instrucción:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo por hora** | **Costo por participante** | **Costo por Grupo ( especificar #)** |
|  |  |  |

* **En pesos mexicanos:**
* **Monto sin IVA:**

**Nota importante: para realizar el pago de instrucción correspondiente es indispensable emitir una factura fiscal (persona física o persona moral), con el concepto de capacitación por instrucción con el nombre del curso. En cuanto se haga la entrega de dicho documento al área de capacitación, se cuentan con 30 días hábiles para la realización de su pago.**

**¿Qué incluye el costo de instrucción?:**

**¿Qué equipo técnico o material didáctico necesita para impartir el curso?:**

**Observaciones adicionales:**

**Favor de enviar al correo** [**logistica@asis.org.mx**](mailto:logistica@asis.org.mx) **y confirmar su recepción al tel. 55 3578 6160.**

**Su solicitud será atendida y le brindaremos una respuesta en un plazo no máximo de 7 días.**

**¡Gracias por ser parte de ASIS Capítulo México!**